# Aankondiging loonopschorting

**Aangetekende brief en met gewone post met aankondiging loonopschorting op genoemde dag als niet op waarschuwingsbrief is gereageerd.**

Naam

Adres

Postcode + woonplaats

Plaats, datum

Geachte <naam>,

Op <*datum*> hebben we u aangetekend een waarschuwingsbrief toegestuurd, waarin we u wijzen op uw verplichtingen op basis van de Wet verbetering poortwachter en ons verzuimprotocol.

U bent verplicht om *< aangeven waarmee hij of zij in gebreke is gebleven … zoals verschijnen bij de bedrijfsarts, aanwezig zijn op een doorgegeven adres, meewerken aan spoedige terugkeer op de werkplek >*

Op <*datum*> hebben wij u een brief toegestuurd, waarin wij u waarschuwden dat wij uw loon zouden opschorten als u niet alsnog aan uw verplichtingen zou voldoen. Omdat u niet op tijd heeft gereageerd, is per vandaag uw loon opgeschort op basis van artikel 7:629 lid 3 BW.

Wij zijn als werkgever verplicht een dergelijke sanctie op te leggen. Het is belangrijk dat vastgesteld kan worden of u arbeidsongeschikt bent, welke mogelijkheden tot werkhervatting u eventueel wel heeft en op welke wijze u in eigen arbeid of passende arbeid aan het werk kunt.

Bij een loonopschorting kunt u achteraf met terugwerkende kracht uw loon ontvangen als u alsnog aan uw verplichtingen voldoet. We stellen u in de gelegenheid dit nog voor < *datum vijf dagen later* > te doen. U kunt zich op <*datum en tijdstip*> melden bij <*naam bedrijfsarts en contactgegevens*>.

Als u hier niet toe in staat bent, heeft u de mogelijkheid om een deskundigheidsoordeel op te vragen bij het UWV. Het aanvraagformulier sturen we u bij deze brief toe. Als u hiervan gebruikmaakt, dient u een kopie van uw aanvraag aan ons toe te zenden.

Reageert u niet voor <*datum 2 weken later* >, dan zijn wij genoodzaakt het loon volledig stop te zetten. U heeft dan ook niet meer met terugwerkende kracht recht op loon.

We vertrouwen erop dat u wilt voorkomen dat u in een situatie komt waarin u in het geheel geen loon ontvangt. We verwachten dat met deze brief duidelijk is dat u voor <*datum* > de gevraagde actie onderneemt.

Met vriendelijke groet,

<Naam werkgever>