



Re-integreren & Psychische klachten

Theo Stokking



verzuimconsult



CS Opleidingen

REGIE OP GELDSTROMEN
SOCIALE ZEKERHEID



VERZUIM | RE-INTEGRATIE | FINANCIËN

Stress gerelateerde klachten of psychische stoornis?



Balans Draaglast en Draagkracht

Draagkracht en draaglast

Stressoren

Onverwachte gebeurtenissen
Chronisch belastende omstandigheden
Ingrijpende life-events
Traumatische gebeurtenissen

Draagkracht

Gezond leven (geestelijk, lichamelijk)
Sociaal leven/sociale steun
Regelmogelijkheden

Draaglast

Verplichtingen/eisen
Werk
Gezin
Vrije tijd
Life-events
Problemen

Selectie van oorzaken

Persoon

Perfectionisme, subassertiviteit, loyaliteit, hoog verantwoordelijkheidsgevoel, dienstbaarheid, klantgerichtheid, resultaat- en prestatiegerichtheid, altruïsme, copingstijl

Werk

Arbeidsinhoud, -omstandigheden/omgeving, -verhoudingen, -voorwaarden

Werkdruk in het algemeen, rolstress (rolambiguïteit, rolconflict, roloverbelasting kwalitatief/ kwantitatief)

Privé

Sociale verplichtingen, schulden, verlies van dierbaren, mantelzorgtaken, relatieproblemen, etc.

Psychische klachten

Welke symptomen herkent u?

Symptomen

Prikkelbaar

Motivatatiegebrek

Somberheid

Onzekerheid

Vermoeid

Achterdochtig

Besluiteloosheid

Hoofdpijn

Lusteloosheid

Angstig

Schuldgevoelens

Emotioneel

Verdrietig

Depressiviteit

Geïrriteerd

Beïnvloeding algemeen

Draaglast verminderen (tijdelijk)

minder werken, minder verplichtingen,
problemen oplossen

Draagkracht vergroten

meer sociale steun, meer mobiliseren,
beter timemanagement, beter plannen ontspanning,
verbeteren fysieke conditie

Verminderde belastbaarheid

Communicatie-instrumenten?

- Inzetbaarheidslijst/ Inzetbaarheidsprofiel
- Functionele mogelijkhedenlijst (AML, RML, BML)
- Spreekuurverslagen bedrijfsarts

Verminderde belastbaarheid FML

Normaalwaarden in 6 categorieën:

- Persoonlijk functioneren
- Sociaal functioneren
- Aanpassing aan fysieke omgevingsfactoren
- Dynamisch handelen
- Statische houdingen
- Werktijden



Persoonlijk en sociaal functioneren

FML/ IZL

Persoonlijk functioneren

- Vasthouden van de aandacht
- Verdelen van de aandacht
- Herinneren
- Inzicht in eigen kunnen
- Doelmatig handelen
- Zelfstandig handelen
- Handelingstempo

Sociaal functioneren

- Zien, horen, spreken, lezen, schrijven
- Emotionele problemen hanteren
- Eigen gevoelens uiten
- Conflicthantering
- Samenwerken
- Vervoer

De Praktijk

Afdelingssecretaresse ziekenhuis 36 uren per week,
53 jaar, 25 jaar in dienst, privé- en werkproblematiek
Ziek sinds november 2016 en nu pas belastbaar

- Moet zitten, staan en lopen afwisselen
- Concentratieproblemen
- Vergeet dingen al veel langer voor uitval
- Vaste bekende werkwijzen
- Geen afleiding, geen storingen en onderbrekingen
- Geen deadlines of piekbelasting
- Moet rustmomenten kunnen nemen als daar behoefte aan is
- Voldoende begeleiding nodig

Aandachtspunten persoon

- Perfectionisme
- Subassertiviteit
- Sociaal, loyaal, hoog arbeidsethos
- Hoog verantwoordelijkheidsgevoel
- Dienstbaar, Klantgericht
- Ambitieuus, Prestatiegericht, Competitief
- Faalangstig
- Eigen belang achterstellen aan dat van anderen / pleaser
- Zelfoverschatting/ -onderschatting (door ziekte)

Belangrijke uitgangspunten

- Vertrouwensrelatie
- Veilige re-integratieomgeving
- (Herwinnen) zelfvertrouwen
- Onzekerheidsreductie

- Transparantie
- Bevestiging en ondersteuning

Persoonlijk en sociaal functioneren

Voorwaarden/ Context

Persoonlijk functioneren

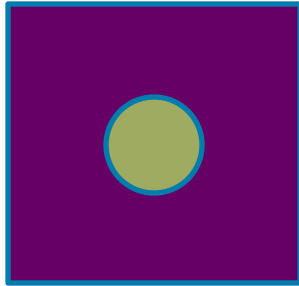
- Volledig vóórgestructureerd werk
- Vaste bekende werkwijzen
- Direct toezicht intensieve begeleiding
- Afleiding door activiteiten van derden
- Voorspelbare werksituatie
- Storingen en onderbrekingen
- Deadlines en piekbelasting
- Hoog handelingstempo
- Verhoogd persoonlijk risico

Sociaal functioneren

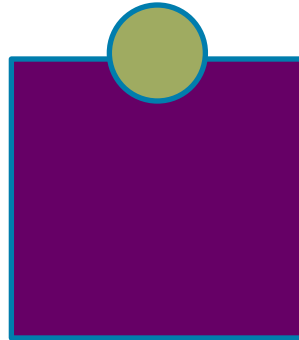
- Direct klantcontact
- Contact met Patiënten en hulpbehoevenden
- Terugvalmogelijkheid op collega's/ LG
- Geen direct collegiaal contact
- Leidinggevende aspecten

Meer context?

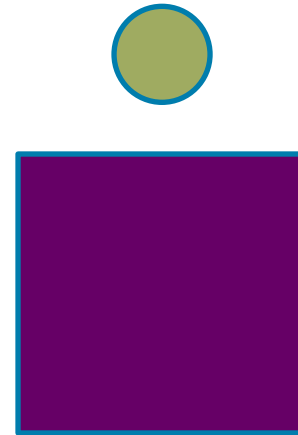
Passend werk / taak?



Passend
werk



Twijfels
aan de
passend-
heid



Niet
passend
werk

Overwegingen start re-integratie

- Afstemming op en informeren over WVP-plichten en termijnen
- Persoonlijke kenmerken inzichtelijk?
- Juiste context realiseerbaar en passende taken beschikbaar?
- Eventuele aanpassingen/voorzieningen nodig/realiseerbaar?
- Verwachtingen collega's/werkomgeving managen?
 - Aandacht voor aangeleerd gedrag!
- Probleemoplossend vermogen werknemer en LG/omgeving?
- Eisen aan kwaliteit begeleiding
(sociaal en taakgericht/ kennis/ juiste stimuli)?

Vervolg

- Tijdcontingent opbouwschema mogelijk?/zo ja tijdspad vaststellen
 - Plan evaluatietijd!
- Re-integratiedagboek werknemer/ structurele aandacht gevoelens werknemer?
 - Ten behoeve van bijstellen, wegnemen belemmeringen, etc.
- Introductie en socialisatie op werkomgeving en taak?
- Tussendoelstellingen duidelijk?
- (Tussentijdse) evaluatie tussendoelstellingen bereikt?
- Adequate verslaglegging door wie?
- Tijdige bijsturing/ koersverandering/ gezamenlijke PVA?
- Informeren bedrijfsarts over voortgang

Opbouwen

Onderscheid tussen:

1. Urenopbouw
2. Taakopbouw (gerelateerd aan belastbaarheid)
3. Loonwaarde opbouw (bij langduriger verzuim)
 - Aandacht registratiewijze % herstel (AP)
4. Resultaatmeting in relatie tot procesgang WVP
 - Hou rekening met ongewenste termijndruk Werkwijzer PW

Algemeen

- Bouw telkens voldoende veiligheid in
- Realistische doelstellingen versus ambitieuze doelstellingen
 - Bewaken eigen grenzen
- Voorkom teleurstelling door te ambitieuze doelstellingen, dit leidt tot negatieve bevestiging
- Geef voldoende positieve signalen terug over het verloop

Algemeen

Rapporteer met in acht name van de Privacywetgeving
Ook indien werknemer anders wenst!

Leg verslag van:

- Wat goed gaat!
 - Aanwezigheidsduur
 - Verrichte taken
 - Kwaliteit en tempo
 - Begeleidingsbehoefte
 - Eventuele afbreukrisico's
 - Aandacht- en verbeterpunten
 - Op welke wijze bijsturing plaatsvindt
- } loonwaarde op termijn

Dank voor uw aandacht!